

Hizmetler

İŞ HUKUKU DANIŞMANLIĞI

İŞ HUKUKU DANIŞMANLIĞI

- ✔ **İş Kanunu Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri;**
 - ✔ İşe alma ve işten çıkarma sürecinde 4857 Sayılı İş Kanununu Uygulamaları çerçevesinde danışmanlık desteği,
 - ✔ 4857 Sayılı İş Kanunu ve Yüksek Mahkeme Kararları doğrultusunda Fesih bildirim , ibraname ve feragatname örneklerinin düzenlenmesi,
 - ✔ İşyeri uygulamalarında 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında,haklı, haksız ve geçerli fesih usullerinin gözetimi,,
 - ✔ İşverenlerin, iş güvencesi, işçinin sadakat borcu, işverenin işçiyi gözetme borcu başta olmak üzere karşılıklı hak ve yükümlülükler bakımından aydınlatılması, yönlendirilmesi,
 - ✔ Meydana gelebilecek iş kazalarında işverenin yönlendirilmesi, adli ve kolluk kuvvetleri incelemelerinde teknik destek sağlanması ve hazırlanmış olan bilirkişi raporlarının teknik olarak incelenmesi,
 - ✔ ÇSGB teftişlerine işyerinin hazırlanması, teftiş nezaret etmek ve teftiş sonrası teknik destek,
 - ✔ İdari para cezalarına itiraz sürecinde teknik destek,
 - ✔ Yasal yazışma formatlarının hazırlanması,
 - ✔ Yönetici ve Çalışanların yasal hak ve yükümlülükleri konusunda eğitilmesi,
 - ✔ Çalışma koşullarının belirlenmesi, izin hakları, ücretlendirme yöntemleri vb. yasal prosedürler hakkında işverenin bilgilendirmesi,
 - ✔ Görev tanımlarının revizyonu,
- ✔ **İş Hukuku İnceleme ve Raporlama İşlemleri;**
 - ✔ İşletme kayıt ve prosedürlerinin işletme somut koşullarına göre **4857 Sayılı** İş Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca incelenmesi, sonuçların rapor haline getirilerek yönetime sunulması,
 - ✔ Toplu İş Hukukunu oluşturan **2821 ve 2822 sayılı Kanunlar Hukuksal destek** sağlanması,
 - ✔ Personel Özlük dosyalarının incelenmesi,
- ✔ **İş Kanunu Dokümantasyon Uygulamaları;**
 - ✔ İşyeri ve işletmelere mahsus "*Şirket iç yönetmeliği*" hazırlanması,
 - ✔ İşyeri ve İşletme Faaliyet ve kurum kültürü doğrultusunda Disiplin yönetmeliği hazırlanması,
 - ✔ İşletme Anayasası olarak adlandırılan "*İnsan Kaynakları Yönetimi E Kitabı*" nın hazırlanması,
 - ✔ İş Mevzuatı uyarınca tanzimi gereken belgelerin matbu hale getirilmesi ve standartlaşmanın sağlanması,
 - ✔ İhtiyaç duyulacak alanlarda teknik destek.
- ✔ **Çalışan ve üçüncü kişiler nezdinde, iş mevzuatı kapsamında oluşabilecek Hukuki Uyuşmazlıkların Çözülmesi;**
 - ✔ İşçi ve işveren arasında hukuki uyuşmazlıklar,
 - ✔ İş davası süreçlerinde önleyici ve tamamlayıcı hizmetlere ilişkin çalışma,
 - ✔ İşe iade, işçi alacağı, iş akdinin haklı ve geçerli fesih koşulları, iş kazası tespit, tazminat ve rücuen alacak vb. süreçlerde teknik destek,
 - ✔ Destekten yoksun kalma tazminatı hesaplamaları,
 - ✔ Somut durum çerçevesinde mevcut uyuşmazlıkların takibi ve müşavirlik hizmeti.